

## FUNZIONI DEI SERVIZI

### SERVIZIO PERSONALE – RELAZIONI SINDACALI - FORMAZIONE

Il Servizio, articolato per funzioni, si occupa:

#### **del Reclutamento e Stato giuridico del personale curando:**

- gli atti istruttori previsti per il reclutamento del personale
- le procedure richieste per l'espletamento dei concorsi: formulazione dei bandi di concorso e pubblicizzazione, predisposizione atti, istruttoria per la nomina delle Commissioni Giudicatrici e del segretario verbalizzante, liquidazione dei compensi ai membri delle commissioni, comunicazione delle nomine, tenuta delle graduatorie
- la predisposizione dei contratti individuali di lavoro sia per il personale a tempo determinato che per il personale di ruolo
- le procedure previste per l'attuazione della mobilità di personale interna ed esterna
- la tenuta ed aggiornamento della documentazione relativa alle attività di cui sopra
- si occupa, in particolare, dei seguenti procedimenti:
  - inquadramento giuridico-economico (applicazione contratti)
  - aspettative
  - richiesta accertamenti sanitari per inidoneità fisica
  - mutamento mansioni per accertata inidoneità fisica
  - presa d'atto riconoscimento inabilità assoluta e permanente allo svolgimento di qualunque proficuo lavoro
  - presa d'atto accertamento inabilità fisica per causa di servizio e non
  - adempimenti connessi ai procedimenti disciplinari
  - denuncia annuale disabili
  - rilascio certificazioni di servizio e copie di atti relative all'attività stessa
  - elaborazione statistiche previste da specifiche disposizioni di legge
  - trasmissione alla funzione pubblica dei dati riguardanti l'anagrafe delle prestazioni, il collocamento dei disabili, i permessi sindacali, il monitoraggio dei permessi L.104/92, le assenze dei dipendenti, ecc.

Al Servizio spetta, altresì:

- la tenuta e l'aggiornamento dell'organigramma dell'Ente e l'anagrafico del personale, nonché il rilascio di copie di atti e certificazioni relative all'attività stessa
- la gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti nella fase successiva a quella del reclutamento tramite lo svolgimento di attività concernenti:
  - rilevazione orario di lavoro, stampe tabulati mensili, annuali e statistiche
  - controllo straordinario effettuato per le liquidazioni
  - congedi ordinari, straordinari e permessi: registrazione ed archiviazione
  - controllo articolazioni turni vari di lavoro (turnazione, reperibilità, orario spezzato, ecc.) per la liquidazione delle competenze
  - la relazione annua sulla gestione del personale
- La predisposizione per l'Amministrazione comunale di schemi di accordi contrattuali decentrati.

Per quanto di competenza, partecipa alla elaborazione delle norme regolamentari ed alla loro revisione per uniformarle all'organizzazione dell'Ente

Svolge, inoltre, attività di consulenza organizzativa interna, nei confronti di tutta la struttura.

#### **della Gestione Fine Rapporto curando:**

la gestione di tutti i procedimenti relativi al collocamento a riposo dei dipendenti nonché la gestione di tutti i procedimenti connessi o, comunque, direttamente incidenti sul trattamento di quiescenza.

In particolare provvede alla istruzione dei procedimenti relativi a:

- Collocamento a riposo dei dipendenti
- Riliquidazioni C.P.D.E.L. ed I.N.A.D.E.L.
- Ricongiunzioni C.P.D.E.L. dipendenti ed ex dipendenti
- Riscatto C.P.D.E.L. ed I.N.A.D.E.L. titoli di studio e specializzazioni
- Riconoscimento servizio militare
- Sistemazione delle posizioni previdenziali per liquidazione pensioni e per ricongiunzioni.

#### **del Trattamento Economico e Previdenziale curando:**

gli aspetti relativi al trattamento economico e previdenziale del personale dalla data di assunzione alla data di cessazione del rapporto di lavoro sia esso in ruolo o a tempo determinato. Nell'ambito di tale attività provvede:

- alla liquidazione mensile delle retribuzioni (immissione nuovi dati, variazioni dati già memorizzati, elaborazione stipendi mensili, controllo dati elaborati, stesura dei relativi atti e delle richieste di liquidazione)
- agli adempimenti contributivi ed assicurativi verso gli enti previdenziali ed assistenziali
- alla denuncia annuale I.N.A.I.L. con calcolo del premio ed auto-liquidazione
- alle denunce infortuni con comunicazioni all'istituto e all'autorità di pubblica sicurezza nei tempi e con le modalità regolate dal D.P.R. n. 1124/65
- alle trattenute fiscali ai lavoratori dipendenti (ricezione dei modelli di richiesta per detrazioni fiscali ed immissione dati, elaborazione certificazioni annuali per i redditi, consegna diretta delle certificazioni di cui sopra nei termini

previsti dalla legge, compilazione dichiarazioni annuali dei sostituti di imposta relativamente ai quadri di competenza)

- agli adempimenti conseguenziali alla ricezione del Mod. 730 (circolari di informazioni ai dipendenti, ricezione dei moduli di liquidazione da parte dei CAAF, immissione dei dati delle risultanze nella procedura stipendi)
  - ai riscatti, ricongiunzioni e sistemazioni contributive C.P.D.E.L. e I.N.A.D.E.L.
  - alle cessioni quinto stipendio ( compilazione domande di sovvenzione con preventivo controllo della regolarità della documentazione prodotta, e tutti gli adempimenti in materia)
  - alla elaborazione del Conto annuale
  - alla raccolta, fascicolazione ed archiviazione di tutta la documentazione inerente alle attività di cui sopra
- Il Servizio, inoltre, in collaborazione con il Servizio Bilancio opera per quanto attiene:
- la formazione del bilancio di previsione della spesa annuale per il personale
  - la quantificazione del fondo efficienza servizi (art. 15 C.C.N.L.)
  - la redazione, nei termini e nelle modalità stabilite dalla legge, della dichiarazione IRAP e del Mod.770 curandone la trasmissione.

#### **della Formazione :**

relativamente alla formazione del personale attraverso corsi organizzati all'interno dell'Ente. Le funzioni riguardano:

- Rilevazione dei fabbisogni formativi in collegamento con i programmi dell'amministrazione
- Predisposizione dei piani di formazione e aggiornamento del personale dell'Ente

Organizzazione e gestione degli interventi formativi interni all'Ente.

**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
 ANNO 2015

**AREA PERSONALE – RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE**

**RESPONSABILE: CARUGNO ANNA MARIA**

Cod. obiettivo	Denominazione obiettivo	Descrizione attività	Peso	Indicatori di risultato	Area	Programma/progetto di riferimento	Capitoli di riferimento
01	Rideterminazione della dotazione organica e dell'organigramma dell'Ente		3		PERSONALE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE		
02	Avvio procedure stabilizzazione personale contrattista		3		PERSONALE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE		
03	Definizione fondo salario accessorio e stipula contatto decentrato		2		PERSONALE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE		

IL FUNZIONARIO



L'ASSESSORE AL RAMO



IL SEGRETARIO COMUNALE



**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
 ANNO 2015

**AREA PERSONALE – RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE**

**RESPONSABILE: CARUGNO ANNA MARIA**

Cod. obiettivo	Denominazione obiettivo	Descrizione attività	Peso	Indicatori di risultato	Area	Programma/ progetto di riferimento	Capitoli di riferimento
04	Tenuta rapporto con le RSU e organizzazioni sindacali		2		PERSONALE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE	01	
05	Predisposizione del conto annuale		2		PERSONALE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE	01	
06	Gestione del sistema di rilevamento delle presenze		2		PERSONALE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE	01	

IL FUNZIONARIO



L'ASSESSORE AL RAMO



IL SEGRETARIO COMUNALE





**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
 ANNO 2015

**AREA PERSONALE – RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE**

**RESPONSABILE: CARUGNO ANNA MARIA**

Cod. obiettivo	Denominazione obiettivo	Descrizione attività	Peso	Indicatori di risultato	Area	Programma/progetto di riferimento	Capitoli di riferimento
10	Gestione economica contributiva del personale di ruolo e fuori ruolo		2		PERSONALE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE	01	
11	Gestione economica contributiva dei cantieri di servizio		2		PERSONALE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE	01	
12	Espletamento pratiche per la accessione di 1/5 dello stipendio e assimilate		2		PERSONALE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE	01	

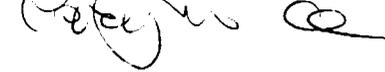
IL FUNZIONARIO



L'ASSESSORE AL RAMO



IL SEGRETARIO COMUNALE



**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
 ANNO 2015

**AREA PERSONALE – RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE**

**RESPONSABILE: CARUGNO ANNA MARIA**

Cod. obiettivo	Denominazione obiettivo	Descrizione attività	Peso	Indicatori di risultato	Area	Programma/ progetto di riferimento	Capitoli di riferimento
13	Predisposizione modelli fiscali CUD e procedura per la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate		2		PERSONALE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE	08	
14	Controllo e liquidazione modello 730		2		PERSONALE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE	01	
15	Compilazione e trasmissione modello 770		2		PERSONALE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE	01	

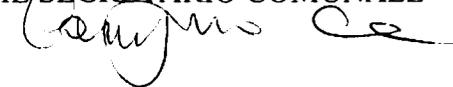
IL FUNZIONARIO



L'ASSESSORE AL RAMO



IL SEGRETARIO COMUNALE



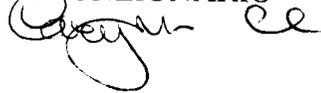
**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
 ANNO 2015

**AREA PERSONALE – RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE**

**RESPONSABILE: CARUGNO ANNA MARIA**

Cod. obiettivo	Denominazione obiettivo	Descrizione attività	Peso	Indicatori di risultato	Area	Programma/progetto di riferimento	Capitoli di riferimento
16	Gestione economico- contributiva degli organi istituzionali		2		PERSONALE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE	08	
17	Verifica capacità assunzionale dell'Ente		2		PERSONALE- RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE	01	
18	Ricognizione stato pensionamento e aggiornamento dei file del personale		2		PERSONALE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE	08	

IL FUNZIONARIO



L'ASSESSORE AL RAMO



IL SEGRETARIO COMUNALE



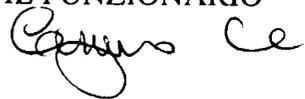
**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
 ANNO 2015

**AREA PERSONALE – RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE**

**RESPONSABILE: CARUGNO ANNA MARIA**

Cod. obiettivo	Denominazione obiettivo	Descrizione attività	Peso	Indicatori di risultato	Area	Programma/ progetto di riferimento	Capitoli di riferimento
19	Trasmissione documentazione fiscale tramite entratel		2		PERSONALE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE		

IL FUNZIONARIO



L'ASSESSORE AL RAMO



IL SEGRETARIO COMUNALE



X A R E A PERSONALE -RELAZIONI		Posti		CAPO AREA CARUGNO ANNA MARIA		
		Vacanti				
Ufficio Gestione amministrativa				Ufficio Gestione amministrativa		
C	Istruttore Amministrativo	2		C/4	Schilirò Vincenza	2
				C/4	Cono Genova Grazia	
B	Esecutore Amministrativo	1		B/4	Lupo Anselmo	1
Ufficio Gestione economica				Ufficio Gestione economica		
C	Istruttore Contabile	2	1	C/2	Lupo Nunzio	1
				C/1	VACANTE	1
				C/1	Cicerone Grazia	T.D.
				B/1	Longhitano Maria	T.D.
Dotazione organica Area		5	1	Dotazione organica area		5



---

BRONTE

Provincia di :

---

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
-----

ANNO 2015  
-----

Battista Fabio Martino

---

BRONTE

Provincia di :

---

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
-----

ENTRATE Anno 2015  
-----

Battista Fabio Martino

BRONTE Prov.  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**ENTRATE 2015**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO		
				2015	2016	2017
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)			845.238,64	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)			2.640.441,99	2.180.637,57	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione			1.221.849,96		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)			1.221.849,96		
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento			3.001.466,80		
<b>TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati						
Capitolo 65/0 (1.01.01.99.001)	TASSA PER AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
	provisione di competenza		0,00	50,00		
Totale Tipologia 101			50,00	50,00	50,00	50,00
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
	provisione di competenza		0,00	50,00		
	provisione di cassa		50,00			
<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>						
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Capitolo 110/0 (2.01.01.02.001)	CONTR. REGIONE X COMPET. PIU' ONERI RIFLES. PERS. CONT DI DIRITTO PRIV.L.R.16/06 CAP.798-799-887 USCITA	700.559,45	1.167.599,08	1.015.332,02	1.015.332,02	1.015.332,02
	provisione di competenza		0,00	1.015.332,02		
	provisione di cassa		1.167.599,08			
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	700.559,45	1.167.599,08	1.015.332,02	1.015.332,02	1.015.332,02
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	700.559,45	1.167.599,08	1.015.332,02	1.015.332,02	1.015.332,02
	provisione di competenza		0,00	1.015.332,02		
	provisione di cassa		1.167.599,08			
<b>TOTALE TITOLI</b>						
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>						
		700.559,45	6.357.589,31	5.722.912,61	3.196.019,59	1.015.382,02
	provisione di competenza		0,00	4.717.408,27		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la data degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (da assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale data non è nota, il 31 dicembre dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è predisposto dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di pre-consuntivo. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato e la differenza tra i residui presunti cancellati o reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati o reimputati all'esercizio N+1 in occasione del ricalcolo dell'ordinario dei residui.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione (All a) Ris amm P.uns). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare in quota libera del risultato di amministrazione.

---

BRONTE

Provincia di :

---

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
-----

SPESE Anno 2015  
-----

Battista Fabio Martino



BRONTE Prov.  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2015**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO		
					2015	2016	2017
Capitolo 266 / 0 (01.10-1.03.02.07.008)	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI - NOLEGGI DI ATTREZZATURE E MACCHINARI -SERV.PERSONALE	50,34	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	700,00 0,00 0,00	700,00 452,71 0,00	700,00 566,29 0,00	700,00 0,00 0,00
Capitolo 267 / 0 (01.10-1.03.02.09.008)	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI - PERSONALE - MANUTENZ.ORDINARIA E RIPARAZ. DI BENI IMMOBILI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
Capitolo 268 / 0 (01.10-1.03.02.99.999)	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI - PERSONALE -ALTRI SERVIZI DIVERSI	164,70	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 964,70	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
Capitolo 287 / 10 (01.10-1.02.01.01.001)	IMPOSTA REG.LE SULL'E ATTIVITA' PRODUTTIVE RETRIBUZ. AL PERSONALE-IRAP UFFICIO PERSONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.132,00 0,00 0,00	7.756,00 0,00 0,00	7.756,00 0,00 0,00	7.756,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>2.447,71</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>145.363,27 0,00 0,00</b>	<b>130.997,27 1.148,11 0,00</b>	<b>130.997,27 566,29 0,00</b>	<b>130.997,27 0,00 0,00</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
Capitolo 3803 / 0 (01.10-2.02.01.07.002)	ACQUISTO P.C. - POSTAZIONE DI LAVORO -UFFICIO PERSONALE	981,20	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 981,20	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>981,20</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>1.000,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 981,20</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale programma 10 Risorse umane</b>		<b>3.428,91</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>146.363,27 0,00 0,00</b>	<b>130.997,27 1.148,11 0,00</b>	<b>130.997,27 566,29 0,00</b>	<b>130.997,27 0,00 0,00</b>

01 11 Programma 11 Altri servizi generali

**Titolo 1 Spese correnti**

Capitolo 754 / 30 (01.11-1.01.01.01.004)	SALDO INDENNITA' DI PREAVVISO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.830,23 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 754 / 40 (01.11-1.01.02.01.001)	ONERI RIFLESSI SU SALDO INDENNITA' DI PREAVVISO	22,98	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.445,90 0,00 0,00	0,00 0,00 22,98	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 759 / 0 (01.11-1.01.02.01.001)	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE SALARIO ACCESSORIO	82.278,61	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.101,94 0,00 0,00	66.066,04 0,00 148.344,65	66.066,04 0,00 0,00	66.066,04 0,00 0,00
Capitolo 770 / 0 (01.11-1.01.02.02.005)	PENSIONE ED INTEGRAZIONE DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE E SPESE DIVERSE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato	2.500,00 0,00	2.500,00 0,00	2.500,00 0,00	2.500,00 0,00

BRONTE Prov.  
BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE 2015

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
			previsione di cassa	0,00	2.500,00	
Capitolo 781 / 0 (01.11-1.01.01.01.004)	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEI TITOLARI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata*	65.646,10	77.140,74	77.140,74
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
				0,00	77.140,74	
Capitolo 781 / 10 (01.11-1.01.01.01.004)	RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI TITOLAREI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	31.800,00	previsione di competenza di cui già impegnata*	15.900,00	15.900,00	15.900,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
				0,00	47.700,00	
Capitolo 782 / 0 (01.11-1.01.02.01.001)	ONERI PREVID.ASSIST. ED ASSICUR.OBBLIG. A CARICO DEL COMUNE SU INDEN.DI POSIZ., RISULTATO, SOST.E UNITA' DI PROGETTO.	18.609,61	previsione di competenza di cui già impegnata*	27.348,35	28.913,99	28.913,99
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
				0,00	47.523,60	
Capitolo 783 / 0 (01.11-1.01.01.01.004)	RETRIB. DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE, DIRIGENTI	37.000,00	previsione di competenza di cui già impegnata*	18.500,00	18.500,00	18.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
				0,00	55.500,00	
Capitolo 784 / 0 (01.11-1.01.01.01.004)	INDENNITA' DI POSIZIONE AI SOSTITUTI IN ASSENZA CONTINUATIVA DEI TITOLARI DI POSIZ.ORGANIZ. E DIRIGENTI	299,29	previsione di competenza di cui già impegnata*	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
				0,00	2.299,29	
Capitolo 785 / 0 (01.11-1.01.01.01.004)	FONDO PER LE RISORSE UMANE	283.708,30	previsione di competenza di cui già impegnata*	181.778,00	200.936,54	200.936,54
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
				0,00	484.644,84	
Capitolo 786 / 0 (01.11-1.01.01.01.003)	FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	17.647,18	previsione di competenza di cui già impegnata*	42.483,00	41.149,48	41.149,48
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
				0,00	58.796,66	
Capitolo 798 / 0 (01.11-1.01.01.01.006)	STIP.I ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERS.CON CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO L.R. 16/2006 - CONTR.CAP.110 PEG ENTRATA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata*	1.101.738,00	1.069.495,00	1.069.495,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
				0,00	1.069.495,00	
Capitolo 799 / 0 (01.11-1.01.02.01.001)	ONERI PREVID.ASSIST. ED ASSIC. OBBLIG. A CARICO COMUNE- PERS.CON CONTR. DI DIRITTO PRIVATO L.R. 16/06 VEDI CAP. 110 PEG.ENTRATA	21.499,71	previsione di competenza di cui già impegnata*	342.033,00	337.436,00	337.436,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
				0,00	358.935,71	
Capitolo 801 / 0 (01.11-1.01.01.01.008)	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI E SALARIO ACCESSORIO CONTRATTISTI,ARTICOLISTI	15.000,00	previsione di competenza di cui già impegnata*	15.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
				0,00	15.000,00	
Capitolo 801 / 10 (01.11-1.01.02.01.001)	ONERI RIFLESSI SU FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI SALARIO ACCESSORIO CONTRATTISTI	4.261,50	previsione di competenza di cui già impegnata*	4.261,50	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
				0,00	4.261,50	
Capitolo 829 / 0 (01.11-1.03.02.04.001)	SPESE PER LA FORMAZIONE,QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	850,00	previsione di competenza di cui già impegnata*	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
				0,00	3.350,00	
Capitolo 841 / 0 (01.11-1.01.01.02.002)	FORNITURA BUONI PASTO AI DIPENDENTI	81.753,80	previsione di competenza di cui già impegnata*	84.000,00	84.000,00	84.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
				0,00	165.753,80	

BRONTE Prov.  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2015**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Capitolo 860 / 0 (01.11-1.03.02.18.001)	SPESE PER VISITE MEDICO FISCALI	466,18	1.300,00	800,00	800,00	800,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.266,18		
Capitolo 884 / 30 (01.11-1.02.01.01.001)	IMPOSTA REG.LE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE RETRIBUZIONE AL PERS. SU SALARIO ACCESSORIO	28.019,13	19.062,19	20.577,26	20.577,26	20.577,26
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	48.596,39		
Capitolo 885 / 50 (01.11-1.02.01.01.001)	IMP.REG.LE SULLE ATTIVITA' PRODUT.RETRIB. AL PERS.INDEN.DI POSIZ.RISULTATO,SOS.TIT. E UNITA' DI PROGET. E ALTA PROFESSIONALITA'	5.873,44	8.673,92	9.650,96	9.650,96	9.650,96
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.524,40		
Capitolo 885 / 60 (01.11-1.02.01.01.001)	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU SALARIO ACCESSORIO -PERS.CONTRATTISTA	1.275,00	1.275,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.275,00		
Capitolo 887 / 0 (01.11-1.02.01.01.001)	IMPOSTA REG.LE SULLE ATTIVITA' PROD. RETRIBUZIONI PERS. CON CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO L.R. 16/2006 VEDI CAP.110 PEG. ENTRATA	0,00	70.054,00	68.776,00	68.776,00	68.776,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	68.776,00		
<b>Totale Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>630.364,73</b>	<b>2.073.431,13</b>	<b>2.046.342,01</b>	<b>2.046.342,01</b>	<b>2.046.342,01</b>
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>2.676.706,74</b>		
<b>Totale programma 11 Altri servizi generali</b>		<b>630.364,73</b>	<b>2.073.431,13</b>	<b>2.046.342,01</b>	<b>2.046.342,01</b>	<b>2.046.342,01</b>
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>2.676.706,74</b>		
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>633.793,64</b>	<b>2.220.294,40</b>	<b>2.177.439,28</b>	<b>2.177.439,28</b>	<b>2.177.439,28</b>
			di cui già impegnate*	1.148,11	566,29	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	<b>2.811.232,92</b>		

\* Si tratta di somme già impegnate negli esercizi precedenti e rimputate ai sensi dell'articolo 11 del DPCM, per il primo esercizio di sperimentazione, e, negli anni successivi, sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali

BRONTE Prov.  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2015**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO		
				2015	2016	2017
<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>						
		633.793,64	2.220.294,40	2.177.439,28	2.177.439,28	2.177.439,28
	previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	1.148,11	566,29	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	2.811.232,92		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>						
		633.793,64	2.220.294,40	2.177.439,28	2.177.439,28	2.177.439,28
	previsioni di competenza di cui già impegnate*		0,00	1.148,11	566,29	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	2.811.232,92		

